

## CONTENU DE LA FORMATION : « CONSEILLER(ERE) EN VAE » & DEVIS

*Ce document tient lieu de devis*

### OBJECTIFS :

- S'informer sur les fondements, les principes et le cadre réglementaire du dispositif VAE
- Acquérir les démarches et les connaissances nécessaires à la mise en œuvre, la conception, la conduite et l'évaluation du dispositif VAE
- Avoir une approche méthodologique de la construction d'un dispositif de VAE

PUBLIC CONCERNÉ :	PRÉ-REQUIS :
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Salarié</li> <li>• Demandeur d'emploi</li> <li>• Indépendant</li> <li>• Particulier</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les candidats doivent être titulaires au minimum d'un baccalauréat et maîtriser la langue Française</li> <li>• Les candidats doivent avoir une expérience de 2 ans minimum dans la formation, l'accompagnement, le conseil, le coaching</li> </ul>

### CONTENU DE LA FORMATION :

#### Jour 1 - MODULE 1 - ENVIRONNEMENT DU DISPOSITIF VAE – 7 h

- Les grands principes du processus VAE
- Les aspects et le cadre réglementaire de la démarche VAE
- Les acteurs et le sens de la démarche VAE
- Présentation du dossier de VAE, sa forme, les attendus
- Les différentes possibilités de financement et leur mise en oeuvre
- Les étapes du dispositif et l'organisation de l'accompagnement
- Le jury : son rôle, organisation et évaluation (comment est validé le dossier de VAE)

#### Jour 2 - MODULE 2 – CONDUITE ET ANALYSE D'UN ACCOMPAGNEMENT VAE – 7 h

- Présentation de la méthode d'accompagnement
- Utilisation des outils spécifiques au dispositif VAE (référentiels, dossier VAE, cahier des charges, charte...)
- Les différentes techniques d'entretien (entretien d'explicitation, l'analyse descriptive de l'activité...)
- Conceptualisation de son activité d'accompagnement VAE
- Conduire un entretien d'accompagnement VAE
- Accompagner l'écriture du dossier
- Préparer l'entretien avec le jury

#### Jour 3 - MODULE 3 – FORMALISATION D'UN PROJET VAE – 7 h

- Atelier de mise en situation d'un dispositif VAE
- Évaluation des mises en situation
- Discussion, questions et partages d'expériences

<b>TARIF DE LA FORMATION :</b>	<b>DURÉE ET LIEU DE LA FORMATION :</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Frais d'inscription 80 €</li> <li>Frais pédagogique : 1875 €</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La formation totalise 21 heures d'enseignement se déroulant sur 3 jours</li> <li>Horaires : 9h – 12h30 et 13h30 - 17h</li> <li>Les sessions de formation ont lieu à Montpellier</li> </ul>

### **APPROCHES PÉDAGOGIQUES ET DOCUMENTS :**

- Ateliers et jeux de rôles concrets mis en œuvre par le formateur au plus près des situations concrètes.
- Réflexions et partage d'expériences sur des cas vécus par les participants.
- Les supports pédagogiques utilisés pendant la formation sont fournis aux participants sous forme papier et documents électroniques.

### **ÉVALUATION :**

- Les candidats devront assister à la formation dans son intégralité
- Un mémoire professionnel de 15 pages + annexes sera à rendre dans un délai de trois (3) mois après la fin de la formation. (validation si la note est égale ou supérieure à 12/20)
- Une attestation d'assiduité est envoyée par email à chaque candidat à l'issue de la formation
- Une attestation de réussite et une évaluation des acquis sont envoyées par email et par courrier postal à chaque candidat ayant validé leur mémoire
- Un questionnaire d'évaluation de la formation est envoyée par email à chaque candidat à l'issue de la formation

### **QUALITÉS DES FORMATEURS ET DES INTERVENANTS :**

- Experts du domaine

**Ce document tient lieu de devis**

<b>LE STAGIAIRE</b>	<b>LE RESPONSABLE DE LA FORMATION</b>
NOM : ..... PRÉNOM : ..... TÉL : ..... E-MAIL : ..... DATES DE LA FORMATION : ..... FAIT A : ..... LE : .....  <b>SIGNATURE DU STAGIAIRE :</b>	